



## **Verslag MR vergadering dd. 22 september 19.30 uur - 21.30 uur**

### **1. Vaststellen agenda**

### **2. Actiepunten vorige vergadering**

### **3. Post, e-mail en mededelingen**

*Brief over corona maatregelen (zie punt 5)*

*Terugkoppeling Monitor Hybride onderwijs.*

#### **MR:**

René: Maar 6 leerkrachten gereageerd. Daardoor zijn deze antwoorden niet representatief. Ouders hebben helaas geen contactmoment gehad in de coronatijd.

Dit is zeker een idee om het in het team te bespreken als dit nogmaals nodig is. De leerkrachten hadden van groep 1 t/m 8 wel met alle leerlingen contact. Er zijn geen leerlingen onder de radar gebleven.

Karola: Ouders hebben positiever gereageerd dan ze had verwacht. Ouders hebben zich ook heel snel aan de nieuwe werkelijkheid aangepast. De start na de ZV was beter dan na de lockdown.

Voor verschillende leerkrachten was deze periode ook heel zwaar. Naast het schoolwerk kwam daar natuurlijk ook het thuisonderwijs van de eigen kinderen bij.

We hebben samen de schouders eronder gezet en in zeer korte tijd het thuisonderwijs met elkaar ingericht en opgezet. Na de zes weken zagen we ook dat veel collega's er ook behoefte aan hadden om elkaar weer even te zien.

### **4. Bespreekpunten**

#### **Onderwijs**

*Schoolgids via Vensters. Te bekijken via Scholen op de kaart*

*(<https://scholenopdekaart.nl/>)*

**R.M.:** De schoolgids is via de link te bekijken. Rick kijkt de schoolgids twee keer per jaar kritisch na en past waar nodig zaken aan. Hij hoort graag de op- of aanmerkingen vanuit de MR in de komende dagen.

**MR:** Geen aanvullingen.

*Schoolplan; evaluatie- en verbeterpunten (QS en VP). Zie bijlage.*

**R.M.:** Het overzicht van alle verbeterpunten en Quick Scans is bijgevoegd. De Quick Scans zijn verdeeld over het jaar. De leerkrachten scoren elke keer een aantal indicatoren waarna er gekeken wordt of er zaken voor verbetering vatbaar zijn. Dan wordt dit verwerkt in de plannen voor de komende jaren. In de eerste twee jaar worden meer zaken geagendeerd dan de laatste twee jaar van de periode. Indien nodig schuiven we zaken naar een volgend schooljaar door.

René: Worden de zaken uit de RI&E gecontroleerd? Denk bijvoorbeeld aan het punt "temperatuur"!

R.M.: De uitvoering wordt wel gecontroleerd, maar het heeft geen consequenties als het niet (volledig) uitgevoerd wordt.

Sinds 2015 is de school zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van het gebouw. Zaken krijgen een prio 1, 2 of 3. In de zomervakantie is er airco geplaatst in de drie bovenbouwgroepen om het binnenklimaat beter te kunnen regelen.

De RI&E is er ook om ervoor te zorgen dat er geen vervelende situaties ontstaan.

Rick vraagt na wie er uiteindelijk verantwoordelijk is (school - gemeente) op het moment dat zaken uit de RI&E niet (voldoende) uitgevoerd zijn.

**MR:** Geen aanvullingen.

## **5.Organisatie**

*Activiteitencommissie (AC); exploitatie 19-20 en begroting 20-21. Zie bijlage.*

**R.M.:** In het afgelopen jaar zijn verschillende zaken niet doorgedaan waardoor er een behoorlijk bedrag minder is uitgegeven. Dit overschot is samengevoegd met het bedrag dat nog in kas zat en is als een extra post op de begroting gezet. Drie leerkrachten nemen binnen het team het voortouw om hiervoor extra evenementen voor de kinderen te vinden en organiseren.

Het overzicht gaat mee met het verzoek aan de ouders om de ouderbijdrage te betalen.

**MR:** Geen aanvullingen.

*Activiteitencommissie en overblijven; kascontrole*

**MR:** Marjolein en Anneke doen de controle ook dit jaar weer.

*Corona; richtlijnen op school t.a.v. hygiëne en vervanging*

**R.M.:** Vorige week heeft het MT een extra overleg gehad over de actuele situatie rondom Corona. Dit heeft een concept brief opgeleverd.

R.T. heeft enkele inhoudelijke aanvullingen m.b.t. meer duidelijkheid over het testen van leerlingen en wat ouders moeten doen in de situatie dat hun kind ziek is. Het testen is sinds afgelopen vrijdag niet meer nodig voor kinderen tot 12 jaar. R.M. zal enkele zinnen aanpassen en daarbij gebruik maken van de teksten van het RIVM.

**MR:** Geen verdere vragen en/of aanvullingen.

*Traject vacature AD/Bestuurder.*

**R.M.:** De benoemings- en adviescommissie (BAC) heeft zich in de procedure laten bijstaan door het bureau Beekman & Terpstra. Zij hebben als eerste 12 brieven geselecteerd en met deze kandidaten een gesprek gevoerd. Daaruit hebben ze 4 kandidaten geselecteerd. De BAC heeft verspreid over twee avonden met deze kandidaten gesprekken gevoerd en daarna 2 kandidaten gekozen om mee verder te gaan. Deze derde ronde was meer een verdiepende ronde. Uiteindelijk heeft de BAC unaniem voor dezelfde persoon gekozen. Op dit moment worden nog een aantal zaken rondom de arbeidsvoorwaarden afgerond. Bedoeling is dat de nieuwe AD per 1 december van start gaat. H.O. zorgt voor een soepele overdracht.

**MR:** Geen aanvullingen.

*Verantwoording ouderbijdrage; wellicht buiten MR- vergadering om*

**MR:** Geen op- of aanmerkingen.

*Overblijven, algemeen*

**MR:** Karola heeft in de afgelopen periode het werk van Annemarie en Coleta samengevoegd. Dat was veel werk, maar gelukkig gaat Marjolein deze taak helemaal overnemen. Alle zaken zijn op orde. De zus van Linda doet de financiële afhandeling.

De leerkrachten vullen nog wel steeds de gaten in het rooster. Dit is erg zwaar. Hopelijk hebben we snel weer voldoende overblijfoeders.

Rick en Karola gaan in gesprek met enkele ouders over hun functioneren tijdens het overblijven.

René: Is er voldoende materiaal om mee te spelen?

Er is veel materiaal. De laatste tijd gebruiken de kinderen minder vaak de tafeltennistafels. Misschien is het Pannaveldje een idee? Marjolein gaat hierover met Elisah in gesprek. Aandachtspunten hierbij zijn de kosten, de ruimte op het plein en de aanzuigende werking voor de jeugd uit de buurt.

## **6. Personeel**

*Nieuwe collega's.*

**R.M.:** In het KT is de start van de drie nieuwe collega's besproken. We kijken daar tevreden op terug en zijn blij met deze kundige en ervaren collega's. Door hun ervaring binnen het onderwijs zal de begeleiding ook op een andere manier vormgegeven kunnen worden.

**MR:** Geen aanvullingen of vragen.

## **7. Jaarplan / Jaaragenda**

## **8. Financiën**

De AC-begroting van vorig schooljaar heeft een bedrag over van ongeveer 9 000 euro. In het MT spraken we af dit toe te voegen aan de begroting van komend jaar. Voor de eerste ronde (eerste teamvergadering) staat het inventariseren van ideeën om 'extra uit te pakken' geagendeerd.

**MR:** De werkgroep van leerkrachten heeft voor de themaweken lessen gevonden bij de stichting "Grote Broer kunsteducatie" die bij het thema "En toen..."

passen. Dit wordt op dit moment afgerond en geregeld. Voor elke groep is er een workshop van 60-70 minuten. Ter afsluiting wordt er een springkasteel geregeld.

Ook zijn er al ideeën om verderop in het jaar een extra themadag te organiseren waarbij de hele school samen bezig is met diverse activiteiten. Daarover volgt later meer informatie.

## **9.Huisvesting / Materiaal**

*Airco's / Camera's / LED borden / Hek*

**R.M.:** Zoals eerder gemeld zijn de airco's in de groepen 6-7-8 geplaatst. Er wordt ook aangegeven dat er een luchtfilter in zit die voor schone lucht zorgt. R.M. kijkt dit na.

De school had al vier camera's aan de achterzijde van de school. N.a.v. de overlast in de zomervakantie (vuil, knokpartijen, politie inzet) hebben we bij de gemeente het verzoek gedaan om ook vier camera's aan de voorzijde te plaatsen. Dit verzoek is niet gehonoreerd. We hebben ze dus zelf bekostigd. Ook de recorder die alles opneemt is vervangen. De beelden blijven 14 dagen opgeslagen. De gemeente heeft wel borden geplaatst bij de ingangen. De tekst "na zonsondergang" vinden wij minder geslaagd. Als er overlast blijft dan past de gemeente de borden aan.

Om de toegang tot het plein te verminderen wordt het sluisje op de hoek van het plein bij groep 7 aangepast. Er komt nu een gewoon hek dat met een sleutel afgesloten kan worden.

In twee groepen zijn inmiddels nieuwe LED-borden geplaatst. De eerste borden en beamers zijn inmiddels aan het eind van de looptijd. Vooral het vervangen van een lamp in een beamer is zeer kostbaar. Er is een offerte gevraagd om ook in de andere lokalen over te gaan naar LED-borden.

**MR:** Marjolein stelt voor om ook boven de ingang van de kleuters een lamp op te hangen met een bewegingssensor. Hierdoor wordt ook het kleuterplein verlicht en zal er minder snel overlast plaatsvinden na zonsondergang.

## **10.GMR**

*Ouderbijdrage:*

Er wordt al jaren en jaren in de GMR gesproken over de ouderbijdrage. Er zijn allerlei manieren bedacht om van meer ouders een bijdrage te ontvangen. Denk hierbij aan automatische incasso maar ook meer inzicht geven in de uitgaven die gedaan worden met de ouderbijdrage. We zijn inmiddels op een punt aangekomen waar wij een beslissing willen nemen zodat dit niet een terugkerend punt meer is. We praten over de visie van onze MR. De diverse opties zijn o.a.:

1. Alles blijft zoals het nu gaat
2. De ouderbijdrage in zijn geheel afschaffen
3. Geen afschaffing ouderbijdrage maar er wordt verder geen aandacht aan geschonken.
4. Andere suggesties?

**MR:** Doel van vanavond is om op verzoek van de GMR vanuit elke MR een standpunt mee te nemen naar het volgende GMR overleg om dit punt nu eindelijk eens af te ronden. Er is al te lang over gesproken. De OB is helaas een vrijwillige bijdrage waardoor het moeilijker is om het bij ouders "af te dwingen".

In de GMR zijn nog een aantal andere opties besproken. (optie Griftland) Karola zal dit navragen.

Uiteindelijk besluiten wij dat we niet voor afschaffing van de ouderbijdrage zijn en het willen laten blijven zoals het is.

N.B.

Hieronder de optie Griftland: (ook al via de mail door Karola verspreid)  
*Dat was een brief waarin stond of je t in een keer of in termijnen wil betalen. En een regel waarin staat dat je afziet van de ouderbijdrage met als voorwaarde dat je dit schriftelijk kenbaar maakt. Bv middels een losse brief of als derde optie*

## **11.Overig**

## **12.Rondvraag**