van der Hucht

100 jaar bijzonder

# Schoolgids
# 2020-2021

## 2e Van der Huchtschool

De informatie in deze schoolgids vindt u ook op scholenopdekaart.nl

# Inhoudsopgave


## 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Profiel van de school

## 2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

2.2 Invulling onderwijstijd

2.3 Extra faciliteiten

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid

## 4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Schoolverzekering

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

5.5 Kwaliteitszorg

## 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

*"Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Scholen verschillen in ontwikkeling en organisatie. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig, terwijl u uw kind toch een belangrijk deel van zijn of haar leven aan een school toevertrouwt. Een school kiest u dan ook met zorg; daarom is het van belang dat u de juiste keuze maakt."*

Geachte ouder(s)/verzorger(s)

Voor u ligt de schoolgids van onze 2e Van der Huchtschool. Onze school is een van de drie scholen die valt onder de stichting Van der Huchtscholen. De stichting staat voor gezamenlijk koersen naar de toekomst, rekening houdend met de verschillen tussen de scholen.

In de schoolgids beschrijven wij hetgeen u kunt verwachten en voor welke kwaliteiten wij garant staan. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu al een kind bij ons op school hebben.Deze gids geeft een beeld van de huidige situatie. Het geven van onderwijs en het streven naar kwaliteitsverbeteringen zijn echter dynamische processen.

Om de informatievoorziening actueel te houden zijn er, naast deze schoolgids, meerdere informatiebronnen voor kinderen, ouders en toekomstige ouders, zoals de website van de school en het interactieve weblog Kikonline. Om het beeld van onze school nog vollediger te maken willen wij graag dat ouders, die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen, d.m.v. een gesprek en een rondleiding vooraf de sfeer binnen de school komen ervaren.

Wij werken er dagelijks hard aan om de sterke punten van de school te behouden en daarnaast streven we ernaar nieuwe ontwikkelingen verantwoord in te passen in ons onderwijs. Wij wensen ieder kind namelijk heel veel plezier en een uitdagende, leerzame tijd toe bij ons op school. Wij kunnen niet alles, maar we doen wel wat we u in deze gids beloven!

Wij hopen dat u zich uitgenodigd en vrij genoeg voelt om bij ons binnen te lopen. Hebt u suggesties ter verbetering van ons onderwijs? Vertel het ons!

Het team van de 2e Van der Huchtschool

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**2e Van der Huchtschool**
Libel 56
3766HH Soest
0356032262
http://www.vanderhucht-overhees.nl
info2e@vanderhucht.nl

## Schoolbestuur

**Stichting Van der Huchtscholen**

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 679

http://www.vanderhucht.nl

## Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|---|---|---|
| Directeur | R.E.J. Mast | info2e@vanderhucht.nl |

Directiestructuur

Per 1 augustus 2011 wordt er gewerkt met een Raad van Toezicht. Het voormalige bestuur is overgegaan in dit orgaan. De algemeen directeur is vervolgens College van bestuur geworden; in de praktijk algemeen directeur. De hele structuur ligt vast in een statuut en dit verwijst o.a. naar diverse reglementen zoals het managementstatuut, het reglement Raad van Toezicht en het reglement College van Bestuur. Binnen deze structuur vormen verder de drie directeuren van onze scholen het managementteam. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. De functie van de algemeen directeur van de stichting Van der Huchtscholen wordt vervuld door dhr. Henk Oudshoorn.

Schooldirectie

De functie van directeur ligt in de handen van de heer Rick Mast. In de directie wordt hij bijgestaan door mevrouw Karola Schipper als intern begeleider en mevrouw Sandra Fransen en mevrouw Femke de Jongh als resp. onderbouwcoördinator en bovenbouwcoördinator. Samen vormen zij het kernteam van de school. Binnen deze overlegvorm wordt o.a. het onderwijskundige en pedagogische beleid voorbereid. Het kernteam komt eens per twee weken bij elkaar voor overleg.

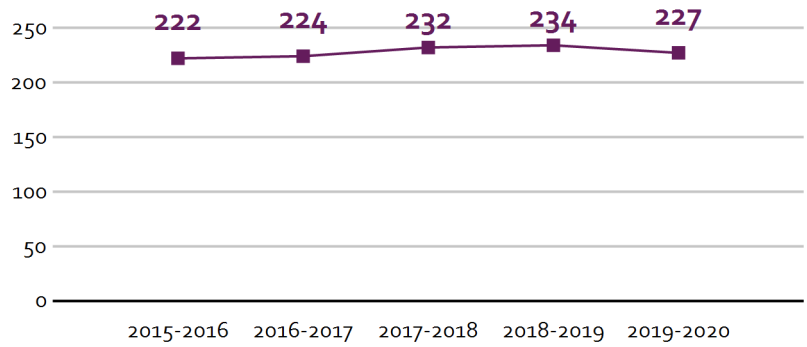
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

## Aantal leerlingen

**Aantal leerlingen in 2019-2020**

**Aantal leerlingen de afgelopen jaren**




Onze school is qua aantal leerlingen al jaren stabiel. De school bestaat uit 3 kleutergroepen en 6 jaargroepen en telt op 1 oktober steeds rond de 225 leerlingen. In de loop van het schooljaar stromen er daarna nog gemiddeld 25 kinderen in.

*Voorafgaand aan de aanmelding van kinderen jonger dan 4 jaar volgt een intakegesprek met ouders en een rondgang door de school. Daarna wordt nagegaan of en wanneer er plaats is en of de aanmelding een inschrijving wordt. Ouders krijgen hiervan schriftelijk bericht.

De instroom van kinderen die van een andere school afkomstig zijn verloopt gelijk, maar met de toevoeging dat de intern begeleider informatie inwint bij de huidige school. Na het bepalen van de onderwijsbehoeften wordt nagegaan of en wanneer er plaats is en of de aanmelding een inschrijving wordt. Ouders krijgen hiervan schriftelijk bericht.

De instroom van leerlingen voor onze zorg groep Aarde verloopt afwijkend. Na een intakegesprek met ouders volgt overleg met de huidige school en eventuele derden in de begeleiding. Vervolgens wordt de leerling geobserveerd in de huidige schoolomgeving en volgt een proefperiode bij ons van maximaal twee weken. Daarna valt pas het besluit of en wanner er plaats is en of er ingeschreven kan worden.

## 1.2 Profiel van de school

> **Wat is het profiel?**
> In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Structuur, normen en waarden

Excellent op zorgbreedte

Humanitaire grondslag

Ouders zijn partners

Heldere communicatie

## Missie en visie

Als lerende organisatie gaan de Van der Huchtscholen toekomstgericht om met onderwijs. De koers voor de komende jaren tot uitvoer brengen en verder ontwikkelen is beschreven in onze missie en visie.

De missie beschrijft de grondslag van onze stichting. De visie is het kompas dat de koers bepaalt voor de ontwikkeling van het onderwijs op onze scholen. Wij werken voortdurend aan de verbetering van ons onderwijs. Onze visie evolueert met dit proces mee.

Missie=doel

Kinderen hebben het volgende ontwikkeld als ze de school verlaten:

**-Zijn**: identiteit; erbij horen (een plek hebben), zelfvertrouwen, spiritualiteit.

-**Weten**: cognitieve kennis en vaardigheden naar vermogen.

-**Doen**: kunstzinnige, ambachtelijke, sportieve vaardigheden naar vermogen.

-**Samenleven**: respect en zorg voor het leven en van daaruit kunnen samenleven met mens en natuur alsmede het bevorderen van een gezonde leer- en werkomgeving voor leerkrachten en leerlingen in een betaalbaar, duurzaam gebouw.

Visie=wijze waarop

In de visie van het College van bestuur zijn daarbij de volgende subdoelen cruciaal voor het bereiken van die doelstelling:

-Een veilige, kleine school met vaste ritmes en tradities waarin het kind in geborgenheid tot ontwikkeling kan komen op alle bovengenoemde punten. In deze tradities wordt er ook aandacht besteed aan het ervaren van en kennis nemen van de verschillende religies en culturen.

-Het (individuele) kind met zijn eigenheden centraal stellen, een breed aanbod doen en ruimte maken voor verdieping op specifieke talenten (T-model). Pedagogisch-didactisch nieuwe aanpakken kunnen dit ondersteunen. In dit brede aanbod dient er een andere balans gevonden te worden tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling(weten) en de drie andere ontwikkelpunten. Bovenstaande doelstellingen vragen onderwijs dat niet dominant klassikaal is.

-Een stevige relatie tussen ouders en school, zodat het kind zich makkelijk kan verbinden met school, wat ondersteunend is aan het leerproces. School en thuis ondersteunen zo elkaar en creëren synergie

(1+1=3).

-Een zichtbare maatschappelijke geëngageerdheid met de boodschap dat wij een positief verschil kunnen maken in de wereld. Hierbij is het de weg vinden op moderne media (de virtuele wereld) en in de overload aan informatie, die soms beangstigend voor kinderen is, ook een opdracht voor de school.

## Prioriteiten

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende prioriteiten opgenomen:

**De visie van de school**

Herijken van de missie en visie van de stichting

**Taalleesonderwijs**

Vanuit het taalbeleidsplan:

1.Verhogen van de opbrengsten van woordenschat.

2.Begeleiding van technisch lezen bij een laag DMT/AVI niveau verbeteren en het leesplezier verhogen.

**Kunstzinnige vorming**

Vanuit het onderwijs 2032 geven we Literatuur-Muziek-Drama-Theater- Beeldende kunst een structurele plaats in ons aanbod

**Wetenschap en Technologie**

We gaan nadrukkelijker de ontmoeting met de techniek en de natuur in ons aanbod opnemen.

**Talentontwikkeling**

1.We maken beleid t.a.v. het compacten door leerlingen en de deskundigheid van de leerkracht op dit gebied.

2.Elke leerkracht vergroot zijn/haar vaardigheden op het gebied van executieve functies van leerlingen.

**Passend onderwijs**

We oriënteren ons op het vormen van niveaugroepen i.p.v. het huidige leerstofjaarklassensysteem.

**Opbrengstgericht werken**

Voor het stellen van streefdoelen gaan we de vaardigheidsscores op groep- en schoolniveau nadrukkelijker gebruiken.

**Opbrengsten (PKO)**

De opbrengsten van rekenen verhogen naar een eerder niveau.

**21-eeuwse vaardigheden**

1.Vanuit het onderwijs 2032 geven we Creatief handelen/denken-Kritisch denken-Problemen leren oplossen-Samenwerken-Vrijheid en verantwoordelijkheid een structurele plaats in ons aanbod.

2.Het onderzoekend leren is zichtbaar in de didactische vaardigheden van de leerkracht en het handelen van de kinderen.

**Bevoegde en bekwame leraren**

1.Onze leerkrachten maken het verschil.

2.Onze leerkrachten zijn in staat om in een IP doel-aanpak-opbrengst SMART te beschrijven.

**Taakbeleid**

Via het werkverdelingsplan zorgen we voor een zo evenredig en verantwoord mogelijke verdeling van de taken naast het lesgeven.

**Collegiale consultatie**

Het kijken en lesgeven bij elkaar om zo een ander leerjaar te ervaren dat ver bij de eigen groep weg is, maar ook het leerjaar naast je omwille van de afstemming.

**Professionalisering**

De inzet van de specialist rekenen, specialist taal en de specialist van het jonge kind heeft een structurele plaats in ons aanbod.

**Teambuilding**

Ons team kent geen storende verdeeldheid en we voelen ons er professioneel en persoonlijk veilig.

**Organisatiestructuur**

We oriënteren ons op een schoolweek met 5-gelijke dagen i.c.m. een continurooster.

**Samenwerking**

Samenwerking tussen onze scholen bevorderen.

**Gebouw**

1. Bij onderhoud, vervanging en aanpassingen wordt tenminste voldaan aan het PVE 'Frisse scholen' klasse B.

2. Onze school is gehuisvest in een goed onderhouden gebouw.

**Kwaliteitszorg**

Onze scholen hebben 'tegenspraak' georganiseerd.

**RI&E**

1.RI&E 2018 clustering aandachtspunten categorie 1

2.RI&E 2018 clustering aandachtspunten categorie 2

3.RI&E 2018 clustering aandachtspunten categorie 3

## Identiteit

Op 26 juni 1907 werd in Soest de Stichting Van der Huchtfonds opgericht, met als doel de humanitaire ideeën, zoals die werden uitgedragen door Johan Carel van der Hucht en zijn vrouw Caroline Constance Albertine van der Hucht-Kerkhoven, te bevorderen.Hun filosofie was gebaseerd op de visie van Albert Schweitzer en het gedachtengoed van de Soestenaar Felix Ortt.

Op 1 september 1913 werd de Engendaalschool geopend; een school voor neutraal bijzonder onderwijs op humanitaire grondslag. Vanwege deze grondslag kreeg de school rijkelijk steun vanuit het Van der Huchtfonds. Daarom werd de naam van de Engendaalschool in 1929 officieel gewijzigd in de Van der Huchtschool.

Centrale begrippen in de visie op mens en maatschappij, zoals verwoord door mevrouw Van der Hucht en Felix Ortt, zijn: tolerantie, respect, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde. Ons onderwijs gaat dus niet uit van een religieuze overtuiging, maar van een pedagogische opvatting.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Groepen en leraren

Onze school telt 3 kleutergroepen en 6 jaargroepen. We kiezen bewust voor 3 kleinere kleutergroepen i.p.v. 2 volle groepen.

Door de opzet van onze zorgstructuur in en buiten de jaargroepen kunnen kinderen op andere niveaus werken dan de niveaus die bij de jaargroep horen. Dit passende onderwijs 'pur sang' sluit aan bij de individuele zorgbehoefte van ieder kind.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Wij hebben een overeenkomst met PIO/Transvita, een invalpool. Daarnaast kunnen wij in ons netwerk vervangende collega's vinden. Ten slotte tonen parttime collega's regelmatig hun flexibiliteit.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Zintuigelijke oefening | 2 uur | 2 uur |
| Lichamelijke oefening | 2 u 45 min | 2 u 45 min |
| Taal | 3 uur | 3 uur |
| Lezen | 1 uur | 1 u 30 min |
| Schrijven | 15 min | 1 uur |
| Rekenen en wiskunde | 1 uur | 1 u 30 min |
| Wereldoriëntatie | 1 uur | 1 uur |
| Geestelijke stromingen | 15 min | 15 min |
| Informatieverwerking | 15 min | 15 min |
| SE-redzaamheid en vorming | 2 uur | 2 uur |
| Gedrag in het verkeer | 15 min | 30 min |
| Bevordering gezond gedrag | 15 min | 15 min |
| Bevordering taalgebruik | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Techniek-Tekenen-Handvaardigheid-Textiele werkvormen | 4 uur | 3 uur |
| Muziek | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Spel-Beweging-Drama | 5 uur | 4 uur |

T.a.v. de 'laat' instromende kinderen die minder dan twee volle schooljaren onderwijs genieten in de kleutergroepen wordt vanuit de wet- en regelgeving toch verwacht dat ze na hun kleuterperiode instromen in groep 3. Om te voorkomen dat er teveel druk komt te staan op het onderwijskundig programma én om de voorwaarden voor de overgang naar groep 3 te kunnen realiseren, hebben wij er in het verleden voor gekozen om ook voor de kleuters een volledige schoolweek in te vullen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lezen | 4 u 30 min | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 u 30 min | 3 u 45 min |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Taal | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 6 u 30 min | 6 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 45 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 uur | 5 u 15 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 uur | 5 uur |
| Wereldoriëntatie | 1 u 30 min | 2 u 45 min | 3 uur | 3 u 15 min | 3 uur | 3 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 uur | 2 u 30 min | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 1 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |
| Levensbeschouwing | 1 uur | 30 min | 30 min | 45 min | 30 min | 30 min |
| Engelse taal | | | | | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Schrijven | 3 uur | 1 u 45 min | 45 min | | | |
| Verkeer | 30 min | 45 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |
| Informatieverwerking | | 1 uur | 1 u 15 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 45 min |

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Binnen onze zorgstructuur is er voor de groepen Aarde en Water een aparte ruimte ingericht.

**Computerlokaal**

Omdat wij volledig 'in the cloud' werken is een apart computerlokaal niet nodig. De leerlingen werken veelvuldig met tablets en chromebooks en kunnen dit in hun eigen groepslokaal of elders in het gebouw doen.

**Bibliotheek**

De openbare bibliotheek is achter ons schoolgebouw en daar kunnen we gebruik van maken.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

> **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**
> Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Vanuit de voorschoolse opvang ontvangen wij kort voor de start op onze school een overzicht met relevante gegevens t.a.v. de ontwikkeling van het betreffende kind. Hiervoor moeten de ouders toestemming hebben gegeven. Indien wenselijk kan er een warme overdracht plaats vinden.

# 3 Ondersteuning voor leerlingen

## 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Bij het laatste bezoek van de Inspectie van het Onderwijs kreeg onze ondersteuning de hoogste waardering die mogelijk is, nl. "Goed". Volgens de Inspectie is onze ondersteuning daarmee een voorbeeld voor andere scholen.

In januari 2018 kregen wij het predicaat 'Excellente school' vanwege onze zorgbreedte en ons passend onderwijs 'pur sang'.

Het schoolondersteuningsprofiel dat wij hebben afgesloten met ons samenwerkingsverband (SWV) 'De Eem' staat ook op onze website vermeld.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|---|---|
| Dyslexiespecialist | 9 |
| Intern begeleider | 9 |
| Rekenspecialist | 9 |
| Specialist hoogbegaafdheid | 8 |
| Taalspecialist | 6 |
| Fysiotherapeut | 2 |
| Jonge kind specialist | 9 |
| Logopediste | 2 |

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Wij hanteren de SOEMO-kaarten en de methode "Goed gedaan". Ons pedagogische klimaat is echter dusdanig dat wij zelden curatief moeten ingrijpen. Door structureel preventief handelen is er op onze school een klimaat van begrip, tolerantie, respect en veiligheid ontstaan. Dit bewaken wij zeer zorgvuldig. Vanuit preventief handelen noemen wij onze richtlijnen ook een omgangsprotocol en geen

pestprotocol.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen jaarlijks een vragenlijst over hun sociale veiligheid voorgelegd die zij anoniem en online mogen invullen. De uitkomst wordt naar deze leerlingen en hun ouders teruggekoppeld. De rapportages van deze jaarlijkse monitoring onder groep 5 t/m 8 zijn te vinden onder 'Leerlingentevredenheid'.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Schipper. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via karolas@vanderhucht.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Hellebrand.

# 4 Ouders en school

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zien wij nadrukkelijk als onze partners. Zij vertrouwen ons immers het meest kostbare toe in hun leven. Wij streven dan ook naar een zo optimaal mogelijke afstemming en samenwerking. School en ouders hebben een gezamenlijk belang: het welzijn van het kind!

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Tijdig en helder worden ouders mondeling of telefonisch of schriftelijk geïnformeerd. Op onze website is via https://www.vanderhucht-overhees.nl/info-voor-ouders/een overzicht aanwezig van onze communicatie.

In onze stichting is tevens een communicatieprotocol aanwezig. Hierin is opgenomen wie over welk onderwerp met wie en op welke wijze communiceert.

### Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kunt u achtereenvolgens praten met de leerkracht, de bouwcoördinator, de directeur van de school, de algemeen directeur of de vertrouwenspersoon van de school.

1.Contact met de groepsleerkracht van uw kind in de vorm van een persoonlijk gesprek op afspraak.

a.Een telefoontje alleen of even vluchtig een gesprekje tussendoor is niet voldoende. De leerkracht wil zich n.l. zorgvuldig voorbereiden waardoor er serieus naar u geluisterd kan worden.

b.U wordt dringend verzocht om wat u wilt bespreken ook daadwerkelijk met de betreffende leerkracht te bespreken om zo te voorkomen dat er een circuit van geruchten op gang komt waar wij geen grip op hebben en waardoor er niet gericht genoeg op uw gespreksonderwerp kan worden ingegaan.

c.Wacht er niet te lang mee.

d.Beperk u tot de hoofdzaken.

e.U bent een gelijkwaardige gesprekspartner. De leerkracht met wie u praat, is deskundig op het gebied van onderwijs, maar u bent dat op het gebied van de opvoeding van uw kind.

f.Bedenk vooraf mogelijke oplossingen. Deze kunnen het gesprek in de juiste richting sturen.

g.Houd overzicht over wat is afgesproken. Een kort verslag, vastgesteld door alle betrokkenen, van het besprokene is daarvoor een goede oplossing. De groepsleerkracht brengt bouwcoördinator en de

directeur van de school na het gesprek op de hoogte van de inhoud van de klacht en eventuele afspraken.

2.Contact met de bouwcoördinator en directie.

Wanneer een ouder het gevoel heeft door de leerkracht niet naar tevredenheid te zijn gehoord, maakt hij/zij een afspraak met de bouwcoördinator en eventueel daarna nog met de directeur. Ook hier gaat het weer om een persoonlijk gesprek.

3.Contactpersoon.

Wanneer het gevoel bestaat nog niet naar tevredenheid te zijn gehoord, wat iets anders is dan gelijk te hebben gekregen, kan men naar de contactpersoon gaan, die indien nodig verwijst en handelt conform de klachtenregeling. In het kader van de hierboven beschreven klachtenregeling is op onze school vanuit de MR oudergeleding een contactpersoon aangesteld.

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel over specifiek onderwerp.

1. Hulp bij diverse festiviteiten

2. Raamversiering

3. Overblijven

4. Assisteren bij TeTeHaTex

5. Begeleiding bij excursies en activiteiten

6. Vervoer met privéauto's

7. Boekenspaarplan

8. Plastificeren schoolboeken

9. Ramen wassen

10.Foto's nemen

11.Groenvoorziening

12.Natuurouders

13.Luizencontrole

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 100,00

Daarvan bekostigen we:

- Sportdag, overige excursies, projecten en activiteiten.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage bedraagt € 50,00 voor leerlingen die na 01 januari instromen. Van de bijdrage gaat 55% terug naar de kinderen via het financieren van bovengenoemde activiteiten. De overige 45% wordt toegevoegd aan de formatieve gelden, zodat wij onze organisatie daarmee nóg beter kunnen inrichten.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor de leerlingen is er een aanvullende verzekering die kan worden aangesproken als dat bij de eigen verzekering niet mogelijk is.

Voor de hulpouders is er een verzekering afgesloten voor het zgn. onderwijsondersteunend personeel (OOP).

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:
>
> **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**
> - bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
> - bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
> - voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
>
> Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Mondeling, telefonisch en schriftelijk.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:
Via het gemeentelijke formulier 'Vrijstelling van regulier schoolbezoek'. Dit moet worden gebruikt bij verlof van minimaal een dagdeel.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

In januari en februari worden vanuit het LOVS de Cito M-toetsen afgenomen. De primaire gebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen komen hierbij aan bod. Deze school zelf evaluatie (SZE) wordt geanalyseerd en teruggekoppeld aan de leerkrachten.

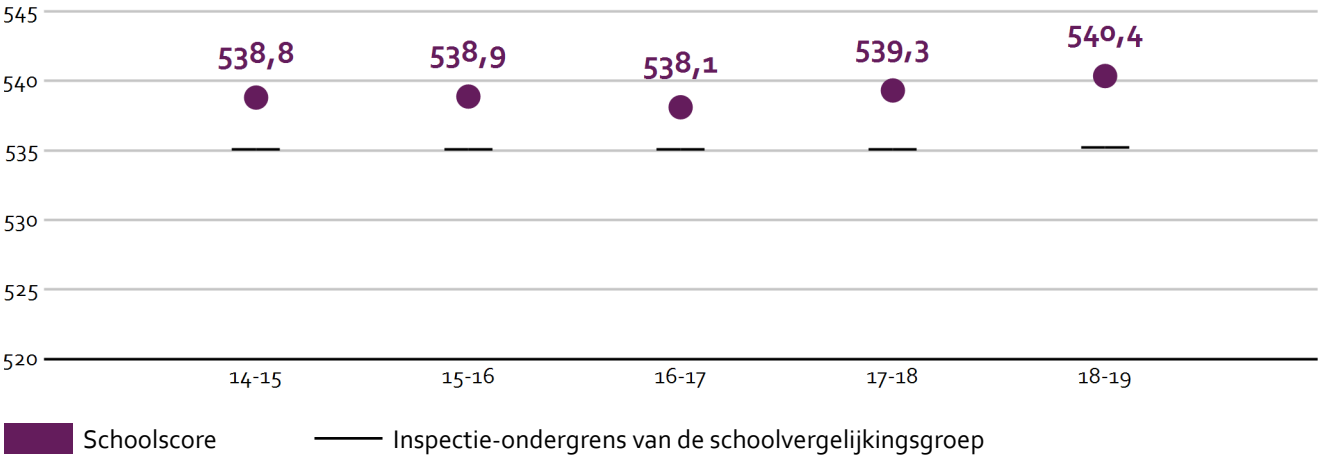
## 5.2 Eindtoets

> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Het belangrijkste streven in het algemeen is dat iedere individuele leerling scoort conform onze verwachtingen en conform het eerder besproken advies. Onze school scoort echter jaarlijks boven het landelijk gemiddelde.

- Ook dit jaar ligt onze gemiddelde score hoger dan het landelijk gemiddelde.
- We scoren deze keer het sterkst op taal.
- Onze school neemt deel aan het onderdeel wereldoriëntatie, waarop ook hoger dan het landelijk gemiddelde wordt gescoord.
- De scores zijn passend bij de niveaus en adviezen van de leerling zoals wij onze leerlingen kennen.
- Slechts 5% scoort lager dan verwacht.
- Zo'n 10% scoort hoger dan verwacht.
- Er worden nauwelijks tot geen heroverwegingen gedaan van de adviezen na de uitslag van de centrale eindtoets.

**Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?**



*Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.*

## 5.3 Schooladviezen

In groep 8 wordt ieder jaar de Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. De uitslag van deze Cito-toets, die uit de onderdelen taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie bestaat, geeft een indicatie van het type voortgezet onderwijs dat de leerling zal kunnen volgen. Daaraan voorafgaand maakt de leerkracht van groep 8 rondom de adviesgesprekken met de ouders een onderwijskundig rapport met o.a. een verwijzingsadvies. De school voor V.O. waar uw kind wordt aangemeld, baseert zijn besluit betreffende wel/niet toelaten op dit advies van de basisschool. De uitkomst van de Cito-toets is in de regel een bevestiging van het eerder verstrekte advies. De school voor V.O. kan en mag de uitkomst van de toets dus ook niet meewegen in het besluit. Inschrijven bij het voortgezet onderwijs leidt niet automatisch tot toelating. Wanneer basisschooladvies een schooltype niet adviseert, is toelating z.g.a. uitgesloten.

In de achterliggende jaren gelden voor onze school t.a.v. de eindtoets groep 8 de hieronder vermelde scores.

**2015**

Landelijk gemiddelde= 534,8

Gemiddelde van onze groep 8= 539,0

**2016**

Landelijk gemiddelde= 534,5

Gemiddelde van onze groep 8= 538,9

**2017**

Landelijk gemiddelde= 535,1

Gemiddelde van onze groep 8= 538,4

**2018**

Landelijk gemiddelde= 534,9

Gemiddelde van onze groep 8= 539,2

**2019**

Landelijk gemiddelde= 535,7

Gemiddelde van onze groep 8= 540,4

**Landelijk gemiddelde over 5 jaren**= 535,0

**Gemiddelde van onze groep 8 over 5 jaren**= 539,2

De ervaring leert dat er, afhankelijk van de mogelijkheden van de individuele kinderen, van jaar tot jaar verschillen zijn waar te nemen in de verwijzingen naar verschillende typen van voortgezet onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|---|---|
| vmbo-b / vmbo-k | 3,0% |
| vmbo-k | 3,0% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 3,0% |
| vmbo-(g)t | 27,3% |
| vmbo-(g)t / havo | 15,2% |
| havo | 21,2% |
| havo / vwo | 3,0% |
| vwo | 21,2% |
| onbekend | 3,0% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Zorg voor elkaar**

**Respect en tolerantie**

**Je mag zijn wie je bent**

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren en tracht incidenten te voorkomen.

Onze ambities zijn:

1.De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren.

2.De school beschikt over een registratiesysteem.

3.De school probeert incidenten te voorkomen.

4.Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar.

5.De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een interne en externe vertrouwenspersoon.

6.Wij kennen en zijn op de hoogte van de verschillende vormen van geweld en intimidatie.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Periodiek leggen wij de leerlingen van groep 5 t/m 8, de ouders van alle leerlingen alsmede de leerkrachten vanuit WMK structureel een vragenlijst sociale veiligheid voor.

## 5.5 Kwaliteitszorg

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

#### Cyclische werkwijze

Met kwaliteitszorg stellen wij ons als doel het systematisch nagaan van en zorgen voor behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school. Bij kwaliteitszorg stellen we onszelf eigenlijk voortdurend de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school die dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

#### Borging

De basis van onze kwaliteitszorg is de PDCA–cirkel. Minimaal jaarlijks controleren en evalueren wij:

- Leervorderingen van leerlingen en ontwikkelingen van leerlingen (groep en schoolbreed)
- De ontwikkelingen van groepsgroottes en aantal leerlingen
- De ambities van alle gebieden binnen onderwijs, personeel en kwaliteit.
- De financiële resultaten
- De competentieontwikkelingen van de collega's; scholing, persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

- Team functioneren
- Inbreng van ouders

Om de cyclus optimaal te kunnen doorlopen en antwoorden te krijgen op de vragen die wij onszelf stellen gebruiken we tevens interne en externe meet instrumenten. We hanteren hiertoe het kwaliteitsmodel WMK. Dit is een integraal model waarin alle kwaliteitsmetingen planmatig zijn opgenomen.

**a. Interne kwaliteitsinstrumenten**

- Meerjaren investeringsbegroting
- Gesprekkencyclus
- Leerkrachtenvragenlijst (WMK)
- Leerlingen vragenlijst (WMK)
- Sociale veiligheidsvragenlijst leerkrachten (WMK)
- Sociale veiligheidsvragenlijst leerlingen groep 5 t/m 8 (WMK)
- Stichtingsdag Van der Huchtscholen
- Organisatiemodel kwaliteit (WMK)
- Leerlingvolgsysteem
- Schoolplan

**b. Externe kwaliteitsmeetinstrumenten**

- Oudervragenlijst (WMK)
- Sociale veiligheidsvragenlijst ouders (WMK)
- Periodiek Kwaliteitsonderzoek Inspectie (PKO)
- Meerjaren groot onderhoudsplanning
- Risico- en inventarisatie evaluatie (RIE)

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|---|---|---|---|---|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:30 | - | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | - |

Opvang
Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|---|---|---|
| Gymnastiek | Groep 0 tm 8 | Dinsdag, donderdag en vrijdag. |

Iedere groep heeft tweemaal per week bewegingsonderwijs. Voor de kleutergroepen is er in onze school een speelzaal waar de collega's zelf de lessen verzorgen.

Voor groep 3 t/m 8 is er een vakdocent bewegingsonderwijs binnen ons team. Op donderdag hebben deze groepen les van deze docent. De andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht. Al onze leerkrachten hebben hiervoor de bevoegdheid.

De lessen worden meestal in de sportzalen van twee locaties in de wijk gegeven. Bij geschikt weer wordt er gesport op de aangrenzende openbare grasvelden.

Jaarlijks wordt er een schoolsportdag voor al onze groepen georganiseerd.

Daarnaast nemen de groepen 3-8 deel aan twee sportactiviteiten van de schoolsportkalender die door de lokale verenigingen i.s.m. de gemeente wordt opgezet.

Binnen de 'Gezonde school' heeft onze school het certificaat 'Sport en bewegen'.

## 6.2 Opvang

**Voorschoolse opvang**

Er is geen opvang voor schooltijd.

**Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Naschoolse opvang**

Er is geen opvang na schooltijd.

**Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---|---|---|
| Studiedag | 09 oktober 2020 | 09 oktober 2020 |
| Studiedag | 16 oktober 2020 | 16 oktober 2020 |
| Herfstvakantie | 19 oktober 2020 | 23 oktober 2020 |
| Kerstvakantie | 21 december 2020 | 01 januari 2021 |
| Studiedag | 02 februari 2021 | 02 februari 2021 |
| Studiedag | 19 februari 2021 | 19 februari 2021 |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2021 | 26 februari 2021 |
| Paasweekeinde | 31 maart 2021 | 05 april 2021 |
| Koningsdag | 27 april 2021 | 27 april 2021 |
| Meivakantie | 03 mei 2021 | 14 mei 2021 |
| 2e Pinksterdag | 24 mei 2021 | 24 mei 2021 |
| Schoolkamp groep 8 | 03 juni 2021 | 04 juni 2021 |
| Vrije week | 07 juni 2021 | 11 juni 2021 |
| Studiedag | 28 juni 2021 | 28 juni 2021 |
| Zomervakantie | 19 juli 2021 | 27 augustus 2021 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur | Dag(en) | Tijd(en) |
|---|---|---|
| N.v.t. | Alle schooldagen van de week. | N.v.t. |

Wij hanteren geen vast spreekuur. Elke leerkracht en de directeur zijn dagelijks aan te spreken. Indien hetgeen besproken moet worden meer tijd vraagt is het raadzaam een afspraak te maken.

© 2020